

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 1 СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОАО «РЖД»

Утверждаю:

Директор «Школы – интерната №1 ОАО «РЖД»



А.В. Гудаченко

27 августа 2015 года

Положение о портфолио обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) о портфолио воспитанника (далее – Портфолио) является локальным актом, регулирующим порядок, периодичность и формы учета индивидуальных образовательных достижений воспитанников школы-интерната №1 ОАО «РЖД» (далее – воспитанники) в процессе освоения ими основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- постановлением Правительства РФ 17.11.2015 № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам";

- приказом Минобрнауки России от 24.02.2016 № 134 "Об утверждении Перечня подлежащих мониторингу сведений о развитии одаренных детей";

- Уставом школы-интерната № 1 ОАО «РЖД» (далее – школа-интернат);

- основной образовательной программой (далее – ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- локальными нормативными актами школы-интерната.

1.3. В Положении используются следующие понятия, термины и сокращения:

- портфолио воспитанника – комплексный документ, отражающий совокупность индивидуальных образовательных достижений воспитанника в урочной и (или) внеурочной деятельности;

- технология портфолио – педагогическая технология формирования навыков самооценки воспитанников, развития у них рефлексивных, коммуникативных, познавательных и личностных универсальных учебных действий;

- индивидуальное образовательное достижение воспитанника – результат освоения воспитанником основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающих и предпрофессиональных), имеющий личную значимость для воспитанника;

- единица Портфолио – элемент Портфолио, подвергающийся учету и накоплению (приложение 1 к Положению);

- данные Портфолио – информация, основанная на учете единиц Портфолио;

- ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования;

- ВШК – внутришкольный контроль;

- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

- УУД – универсальные учебные действия.

1.4. Целями Портфолио являются:

- реализация права воспитанников на удовлетворение их индивидуальных потребностей и интересов в процессе получения образования;

- привитие воспитанникам первичных навыков самооценки, привлечение внимания родителей к успехам своих детей и вовлечение их в сотрудничество с педагогом и самими воспитанниками;
- организация сбора информации о динамике продвижения воспитанника в урочной и внеурочной деятельности; содействие процессу ВШК;
- проведение мониторинга развития одаренных детей;
- обеспечение социальной защиты воспитанников, соблюдение прав и свобод в части содержания образования, его влияния на личностное развитие воспитанников;
- установление степени соответствия фактически достигнутых воспитанниками образовательных результатов планируемому результату образовательных программ;
- оптимизация внутренней системы оценки качества образования и развитие информационной открытости образовательной организации.

1.5. Ежегодные отчеты воспитателей (приложение 2 к Положению) в части реализации технологии Портфолио являются одним из средств учета и контроля качества образовательного процесса в школе-интернате.

2. Организационный порядок Портфолио

2.1. Портфолио является неотъемлемой составляющей образовательной системы школы-интерната.

2.2. Ведение Портфолио – обязанность воспитанников, закрепляемая основной образовательной программой.

2.3. Воспитанники начальных классов заполняют Портфолио под руководством воспитателя согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.4. Воспитанники 5–11-х классов заполняют Портфолио самостоятельно, согласно единым подходам, отраженным в настоящем Положении.

2.5. Портфолио оформляется на срок, равный сроку реализации ООП каждого из уровней общего образования.

2.6. Воспитатель консультирует по мере необходимости воспитанников в части оформления Портфолио и его содержания, а также осуществляет контроль пополнения воспитанниками портфолио.

2.7. Воспитатель оказывает возможную посредническую помощь при возникновении у воспитанника затруднений в части получения тех или иных подтверждений его индивидуальных образовательных достижений.

2.8. Воспитатель осуществляет необходимое взаимодействие с родителями по вопросам Портфолио: ежегодно, в сентябре проводит тематическое родительское собрание;

разрабатывает и реализует график индивидуальных консультаций для родителей; систематизирует и учитывает в своей работе индивидуальные возможности и потребности родителей (законных представителей) воспитанников, способствующие оптимизации технологии Портфолио.

2.9. Ежегодно, в сроки, определяемые заместителем руководителя по ВР, воспитатель заполняет отчетную форму согласно приложению 2 к Положению. Воспитатель несет ответственность за достоверность информации, представленной в указанном отчетном документе.

2.9.1. Воспитатель ведет отдельный учет единиц Портфолио одаренных воспитанников.

2.10. Заместитель руководителя по УР и заместитель руководителя по ВР организуют работу и осуществляют контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио.

2.11. Руководитель школы-интерната обеспечивает нормативно-правовую базу технологии Портфолио; устанавливает обязанности участников образовательных отношений по данному направлению деятельности; создает условия для мотивации педагогов к работе в технологии Портфолио.

3. Структура Портфолио

3.1. Структура Портфолио обязательна для соблюдения всеми воспитанниками.

3.2. Структура Портфолио представлена следующими блоками:

- "Личная информация";
- "Олимпиады";
- "Проекты и исследования";
- "Творчество".

Каждый блок имеет самостоятельные разделы (приложение 1). Согласно указанной структуре воспитанниками оформляется содержание и осуществляется пополнение Портфолио.

3.3. Блок "Личная информация" содержит следующую минимальную информацию о воспитаннике: фамилия и имя, год рождения, класс. Воспитанник вправе указывать в блоке "Личная информация" иные сведения о себе.

3.4. Структура Портфолио является механизмом упорядочивания информации об индивидуальных образовательных достижениях воспитанников и не может быть изменена в процессе заполнения воспитанниками Портфолио.

4. Порядок учета индивидуальных образовательных достижений воспитанников посредством технологии Портфолио

4.1. Учет индивидуальных образовательных достижений воспитанников посредством технологии Портфолио осуществляется с использованием балльно-рейтинговой методики, при которой каждая из единиц портфолио имеет свой балл и соответствующий рейтинг (приложение 1).

4.2. По результатам анализа Портфолио проводится годовой рейтинг, выявляются воспитанники, набравшие наибольшее количество баллов в классе, школе-интернате. Победители поощряются. Соответствующая информация размещается на сайте школы-интерната.

4.3. Данные Портфолио по блокам "Проекты и исследования", "Творчество" выступают одним из средств психолого-педагогической оценки достижения воспитанниками личностных образовательных результатов освоения ООП в части программы духовно-нравственного развития, воспитания (для воспитанников начальных классов), программы социализации и воспитания (для воспитанников 5–11-х классов).

4.4. Данные Портфолио по блокам "Олимпиады", "Публикации", "Проекты и исследования" обобщаются и учитываются при оценке достижения воспитанниками метапредметных образовательных результатов освоения ООП в части программы формирования и развития УУД воспитанников.

4.5. Данные Портфолио не подвергаются обязательному переводу в традиционную отметочную шкалу.

4.6. В случае если те или иная единица Портфолио отражает образовательные результаты воспитанника, тесно связанные с его учебной деятельностью в рамках учебного плана, педагог вправе поставить воспитаннику традиционную отметку и зафиксировать ее в соответствующем разделе классного журнала.

4.7. По письменному заявлению родителей данные портфолио могут быть включены в характеристику воспитанника, выдаваемую ему в случае перехода в другое образовательное учреждение.

4.8. Данные Портфолио являются основанием для психолого-педагогических рекомендаций воспитанникам и их родителям (законным представителям) по вопросу выбора направления внеурочной деятельности, а также прочих рекомендаций, способствующих личностному самоопределению воспитанника.

4.9. Данные Портфолио одаренных воспитанников обрабатываются в соответствии с принятым в школе-интернате порядком мониторинга развития одаренных воспитанников.

4.10. Спорные ситуации ведения воспитанниками Портфолио и учета единиц Портфолио решается комиссией по урегулированию конфликтов и споров школы-интерната в присутствии воспитателя.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы-интерната.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы-интерната и указанных в п. 5.1. представительных органов.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1., и утверждаются приказом руководителя школы-интерната.

5.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

Балльно-рейтинговая система учета данных Портфолио

Характер документирования единицы Портфолио	Единица Портфолио	Уровень индивидуального опыта воспитанника	Рейтинг в баллах
Публикации			
Документ, подтверждающий публикацию материалов воспитанника в информационно-аналитических, научно-популярных и пр. изданиях	Справка-подтверждение и (или) копия изданного (опубликованного) материала	Институциональный	1
		Муниципальный	3
		Региональный	5
		Всероссийский	10
<i>Итого¹:</i>			<i>19</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>50</i>
Олимпиады			
Документ, подтверждающий, что воспитанник стал призером / победителем Всероссийской олимпиады школьников	Грамота, диплом, сертификат	Институциональный	1/2
		Муниципальный	3/5
		Региональный	5/7
		Всероссийский	9/15
		Международный	15/25
<i>Всего:</i>			<i>33/54</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
Проекты и исследования			
Документы, подтверждающие, что воспитанник реализовал и публично представил проект и (или) исследование	Грамота, диплом, сертификат, иной документ (по согласованию с воспитателем)	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
<i>Всего:</i>			<i>40</i>
<i>Максимальный балл по блоку:</i>			<i>100</i>
Творчество			

¹ В ходе учета данных Портфолио используется общий суммируемый балл ("всего") и максимальный балл. Максимальный балл – это балл, за пределами которого учет единиц Портфолио не ведется (применяется в случае избыточного количества единиц Портфолио по тому или иному блоку).

Документы, подтверждающие личные и (или) в составе коллективов достижения в сфере дополнительного образования	Сертификат, диплом, грамота, справка- подтверждение, иной документ (по согласованию с воспитателем)	Институциональный	3
		Муниципальный	5
		Региональный	7
		Всероссийский	10
		Международный	15
		<i>Всего:</i>	<i>55</i>
		<i>Максимальный балл по блоку:</i>	<i>100</i>
		Общий суммарный балл Портфолио:	178
		Максимальный балл Портфолио:	350

Форма отчета воспитателя по итогам учета данных Портфолио

Ф. И. О. воспитателя _____.

Класс _____.

Дата заполнения отчета _____.

Структурный блок Портфолио	Наименьший / наибольший суммарный балл по блоку	Ф. И. О. воспитанников, набравших наибольшее суммарное количество баллов²	Ф. И. О. воспитанников, суммарный балл которых превысил максимальный
Публикации			
Олимпиады			
Проекты и исследования			
Творчество			

² В данном разделе отчета не учитываются воспитанники, суммарный балл которых превысил максимальный. Их фамилии фиксируются отдельно в следующем разделе.

Ознакомлены:

1. Шаньгина Е.С.

2. Россинская И.В.

3. Ульяновская Г.П.

4. Бегоулева Е.А.

5. Баткова Е.А.

6. Пахтусова И.А.

7. Калинина М.В.

8. Аскерова Н.А.

9. Коржик О.М.

10. Тулубенская А.Н.

11. Ефимовская Т.Л.