

Негосударственное общеобразовательное учреждение
«Школа-интернат № 1 среднего (полного) общего образования
ОАО «РЖД»

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы-интерната № 1 ОАО «РЖД»



А.В. Гудаченко

22» апреля 2015 г.

Приказ № 14-119
22.04.2015г

Положение

**по разработке портфолио профессиональных достижений педагога
школы-интерната № 1 ОАО «РЖД»**

**Котлас
2015**

1. Общие положения

1.1. Портфолио педагога школы-интерната – это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагога в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников за определённый период времени (за последние 3 года).

1.2. Основными задачами ведения портфолио педагогом школы-интерната являются:

1.2.1. Выявление уровня профессионализма педагога.

1.2.2. Объективная оценка деятельности педагога школы-интерната всеми категориями участников образовательного процесса: администрацией школы-интерната, педагогическим коллективом, воспитанниками и их родителями (законными представителями).

1.2.3. Обобщение и систематизация передового педагогического опыта.

1.2.4. Рефлексия педагогом собственной педагогической деятельности.

1.2.5. Определение направлений и путей профессионального роста и развития педагога школы-интерната.

1.2.6. Общественное признание достижений педагога школы-интерната.

2. Содержание портфолио педагога

2.1. Титульный лист портфолио содержит полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог, заголовок «Портфолио (фамилия, имя, отчество в родительном падеже, дату рождения) педагога (учитель указывает преподаваемый предмет, воспитатель – класс, в котором работает)», сведения о получении образования (какое образовательное учреждение окончил и когда, полученная квалификация по диплому. Также указывается период, за который представлены документы и материалы, город и год, помещается фотография произвольных размеров и характера (по желанию).

2.2. Оглавление портфолио включает полный перечень материалов, сгруппированных по разделам.

2.3. Каждый раздел портфолио сопровождается комментарием (аналитической запиской) по направлению работы педагога, отражённым в разделе.

2.4. Портфолио педагога школы-интерната содержит следующие разделы:

2.4.1. Раздел 1. Образовательный ценз педагога

Информационная справка о педагоге (Приложение № 1)

2.4.2. Раздел 2. Официальные документы

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: дипломы лауреатов и участников конкурсов, правительственные награды, грамоты, благодарственные письма, сертификаты, гранты (документы на получение) и другое, а также перечень этих документов. (Приложение № 2)

2.4.3. Раздел 3. Данные о повышении квалификации и профессиональной подготовке.

В этом разделе помещаются сведения о прохождении педагогом курсов повышения квалификации за последние 5 лет (тема курсов, полное наименование организации, проводившей курсы, место прохождения, год, месяц, номер и дата выдачи удостоверения, сертификата), сведения о профессиональной переподготовке или получении дополнительного образования педагогом, копии документов, подтверждающих наличие у педагога образования, учёных и почетных званий, степеней. (Приложение 3)

2.4.4. Раздел 4. Работа педагога по обобщению и распространению собственного педагогического опыта

В этом разделе содержатся сведения о наличии собственной системы методических разработок, наличии публикаций по проблемам обучения, развития, воспитания детей (с указанием темы, органа издания и времени написания материала), сведения об участии в проведении мастер-классов, круглых столов, конференций, стажировок (отражающие форму, тему, уровень представления отчёта), разработку и реализацию авторских концепций, программ, проектов, сведения об участии в инновационной деятельности, отражающие форму участия, содержание и результативность работы. (Приложение 4)

2.4.5. Раздел 5. Участие в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах

В этом разделе содержатся сведения об участии педагога в муниципальных, региональных и всероссийских профессиональных конкурсах, участие в международных конференциях, конкурсах, сроки, результат участия). (Приложение 5)

2.4.6. Раздел 6. Использование современных образовательных технологий, в том числе информационно-коммуникационных, в процессе обучения предмету и в воспитательной работе

В этом разделе указывается название используемой технологии, классы, (группы), в которых используется данная технология, обоснование применения, имеющийся или прогнозируемый результат. (Приложение 6)

2.4.7. Раздел 7. Показ позитивной динамики достижений воспитанников за последние 3 года

В этом разделе помещаются:

1. Результаты деятельности учителя.

- Динамика учебных достижений воспитанников за последние три года:
 - анализ результативности образовательного процесса в аспекте показа динамики учебных достижений воспитанников за последние три года – соответствие знаний, умений воспитанников государственному образовательному стандарту, качество обученности (количество детей, обучающихся предмету на «4» и «5»);
 - педагогический анализ участия детей в олимпиадах и конкурсах;
 - анализ участия детей в научно-практических конференциях школьного, муниципального, регионального, российского уровней.

- Результат внеурочной деятельности по преподаваемым предметам:
 - описание системы внеурочной деятельности по предмету (показ её компонентов, содержания, используемых технологий);
 - описание результативности системы внеурочной деятельности по предмету в аспектах личных достижений педагога, личных достижений воспитанников.

2. Результаты деятельности воспитателя:

- описание системы воспитательной работы в классе, её влияния на развитие воспитательного пространства школы;
- анализ результативности деятельности воспитателя в аспектах: динамика уровня воспитанности, коммуникативной компетентности воспитанников; участия детского коллектива в реализации социально-значимых инициатив;
- показ конструктивного сотрудничества: педагогического, родительского и ученического сообщества. (Приложение 7)

2.4.8. Раздел 8. Перечень представленных отзывов о педагогической деятельности работника и её результатах

Этот раздел включает в себя характеристики отношения педагога к различным видам деятельности, представленные администрацией школы, коллегами, воспитанниками и их родителями (законными представителями), а также самоанализ педагогом собственной деятельности.

В этот раздел могут входить:

- отзывы о творческой работе педагога, его выступления на педагогических советах, на заседаниях школьного методического объединения;
- отзыв об участии педагога в семинаре, лектории;

- рецензии на статьи педагога;
- карты наблюдения за открытыми уроками, занятиями;
- заключения о качестве выполненной педагогом работы (творческой, исследовательской);
- резюме, подготовленное педагогом, с оценкой собственных профессиональных достижений;
- рекомендательные письма. (Приложение 8)

3. Требования к оформлению портфолио педагога

3.1. Портфолио педагогического работника школы-интерната оформляется в кольцевой папке-носителе с файлами. Каждый отдельный материал, включённый в портфолио, датируется.

3.2. Оформляя портфолио, педагог должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность автора на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала портфолио;
- логичность изложения;
- лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

3.3. Примерный макет оформления портфолио педагогического работника содержится в Приложении 1 к настоящему Положению.

3.4. Каждый лист материалов портфолио должен иметь размеры полей, установленные государственным стандартом (в мм): не менее 30-левое, 15-правое, 20 верхнее, 20 – нижнее. Шрифт текста Times New Roman. Размер шрифта -14. Расстояние межстрочных интервалов - одинарное. Красная строка начинается на расстоянии -12,5. Нумерация страниц производится в правом нижнем углу страницы.

3.5. Показатели результативности труда педагога и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года.

3.6. В конце учебного года производится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки личных профессиональных достижений педагога школы-интерната в образовательной деятельности.

3.7. Анализ портфолио предполагает оценку профессиональной компетентности педагога с целью прогноза дальнейшего профессионального роста.

3.8. Оценка профессиональной компетентности педагога проводится администрацией школы, руководителями школьных предметных методических объединений и наиболее квалифицированными педагогами школы-интерната. По результатам оценки заполняется карта личностного роста педагога, в которой даются рекомендации по совершенствованию его профессионального мастерства.

3.9. Порядок исчисления итоговой оценки портфолио педагога школы-интерната содержится в Приложении 2 к настоящему Положению.

3.10. Исчисление итоговой оценки портфолио педагога школы-интерната проводится экспертной группой (на первую и высшую категории), аттестационной комиссией (на соответствие занимаемой должности), состав которых определяется приказом директора школы-интерната.

3.11. По результатам работы экспертной группы (на первую и высшую категории), аттестационной комиссии (на соответствие занимаемой должности) по исчислению итоговой оценки портфолио педагога школы-интерната составляется протокол.

3.12. Педагогический совет школы-интерната утверждает итоговую оценку портфолио педагога школы-интерната и оформляет своё решение в протоколе. На основании решения педсовета каждому педагогу школы-интерната выдаётся сертификат профессиональных достижений за учебный год, подписанный директором.

3.13. По результатам оценки портфолио педагогов школы-интерната производится годовой рейтинг, выявляются педагоги, набравшие наибольшее количество баллов.

3.14. Педагоги, набравшие наибольшее количество баллов по портфолио, награждаются премиями, грамотами.

4. Презентация портфолио педагога школы-интерната

4.1. Презентация или публичная защита портфолио проводится во время творческого отчёта педагога в конце учебного года на последнем заседании школьного методического объединения и в период аттестации педагога.

4.2. Презентация портфолио может проводиться на заседании педагогического совета, методического совета, школьного методического объединения, на семинаре, круглом столе. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебно-методических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации: в короткое время проследить основные результаты работы педагога, проделанной за определённый период времени. Портфолио оценивается по критериям. (Приложение 9).